



Datum	13 juni 2024
Tijd	19.30 – 21.30 uur
Locatie	Gemeentehuis Venray
Aanwezig	Johannes Berhиту, Maja Kateman, Henriette Arts, Frans van Schendel, Kitty Janssen, Liesbeth van Aarssen, Lei Heldens, Ton, Ingrid van Grinsven
Afgemeld	Toos, Peter, Kitty, Renee, Marleen
Uitgenodigd	PLIV Marijke Zuidhof, Anita Kupers

1. Opening door de voorzitter

Johannes Berhиту heet ieder van harte welkom

2. Welkom vertegenwoordiging Pliv, Marijke Zuidhof, Anita Kupers.

- Marijke en Anita stellen zich voor. Marijke is in het dagelijks leven docent Economie en Anita werkt op de SNS bank.
- PLIV staat voor platform lage inkomens. De presentatie die zij geven zal aan ons worden doorgestuurd.
- Pliv geeft ondersteuning en informatie. Er is geen harde inkomensgrens. Zij krijgen subsidie van de Gemeente. Er werken 7 vrijwilligers.
- Het PLIV geeft regelmatig voorlichting. Zij blijven zelf goed op de hoogte van alle nieuwe ontwikkelingen door het volgen van trainingen en Webinars.
- Zij regelen uitkeringen, helpen met het doen van belasting aangifte, toeslagen zoals huurtoeslag, kind gebonden budget en kinderopvangtoeslag.
- Om hun contacten met o.a. DUO en de belasting zijn er regelingen getroffen zodat zij direct iemand te spreken krijgen i.p.v. uren in de wachtstand te staan. Elke aanvraag kost gemiddeld 3 uur.
- De volledige presentatie zal ons nog worden doorgestuurd.
- Het PLIV doet een noodkreet uitgaan naar het ASD. Het meubilair wat er staat is nodig aan vervanging toe. Het DB zal het PLIV bezoeken en kijken of zij actie kunnen ondernemen voor het verkrijgen van nieuw meubilair.
- Het PLIV wordt met een applaus bedankt voor de tomeloze inzet.
RESPECT!!!!!!!!!!!!!!

3. Welkom Ingrid van Grinsven

Ingrid is altijd werkzaam geweest bij de jeugdgezondheidszorg. Vanaf 2012 werd dit de GGD en was ze betrokken bij de begeleiding van jonge gezinnen.

Ingrid zingt graag bij een koor, ze heeft al in diverse theaterproducties gespeeld.

Ze heeft zich bij ons aangemeld omdat ze veel interesse heeft in het sociaal domein.

Welkom Ingrid.

4. Notulen 16-05-2024

De notulen zijn goedgekeurd. Liesbeth zal 10 juli notuleren.

5. Status werkgroepen

Focusgroep

Marleen is naar de bijeenkomst geweest. Er zijn twee onderdelen gekozen maar het gaat bijna alleen over de LHBTQ+ gemeenschap. Er is geen of bijna geen aandacht voor gehandicapten.

De vergadering is als vervelend ervaren. Vanuit de Gemeente was Mariska Boon betrokken. De Focusgroep moet vorderingen checken maar het voelt allemaal heel vreemd. Het komt onvoldoende van de grond.

We willen als ASD wel mee participeren maar het moet wel meerwaarde hebben. Als ASD moeten we kijken waar we onze energie in gaan steken.

Marleen, Ton, Lei en Maja maken een afspraak om te kijken of ze een ongevraagd advies kunnen geven aan de gemeente over de werkwijze van de Focusgroep.

Jeugd

Johannes vertelt over de hoge wachtlijsten en de stand van zaken. Er zijn 2 nieuwe collega's benoemd maar zij moeten nog ingewerkt worden. Johannes zal na de vakantie contact opnemen met Moniek Timmermans hoe het nu op de afdeling draait. De hoop is dat de wachtlijsten door de inzet van nieuw personeel korter zullen worden.

WMO

Ook hier zijn de wachtlijsten een structureel probleem.

Silke Walraven is bezig met een uitvoeringsplan daklozen en bemoeizorg. Het ASD wil hierin meegenomen te worden. Toos houdt vinger aan de pols. In augustus neemt Toos contact op met Silke en volgt er een afspraak.

DRO

Het was een drukke bijeenkomst. De plannen mbt woningbouw in de dorpen is besproken. De dorpsondersteuner van Castenray is toegezegd. (voor hoe lang?)

Participatie schuldhulpverlening

Ilse Veugen is erbij betrokken. Er lopen korte lijntjes. Dit verloopt helemaal goed.

Burgerkracht

Johannes, Toos en Henriette zijn naar de bijeenkomst geweest waar ook Lei een belangrijke rol in had.

De belangrijkste vraag was wat kan burgerkracht betekenen voor de ASD. Zij hebben zich kwetsbaar opgesteld, waar is behoefte aan. Ideeën ophalen van onderop. Als duidelijk in beeld is wat de wensen zijn dan wordt er een plan opgesteld.

Het wordt wel duidelijk dat er te weinig communicatie is.

Het DB gaat aan burgerkracht vragen om 2 keer per jaar een gezamenlijke training te volgen. Onderwerpen daarbij zijn: armoede, schulden en het asielvraagstuk. Hoe kan het ADS daarbij ondersteund worden. Daarnaast willen we ook werken aan een stukje teambuilding. We denken ook aan teambuilding.

Als iemand nog een goed onderwerp weet dit graag doorgeven aan Maja.

Participatiewet.

20 juni is er een bijeenkomst over de participatiewet nav het gesprek op 24 april. Renée, Johannes, Toos en Frans gaan hier naartoe.

6. Wat te communiceren de komen maand(en)

Nieuwsbrief: In de komende nieuwsbrief zullen de nieuwe leden zich voorstellen.

7. Ingekomen stukken/uitgaande stukken/uitnodigingen

-

8. Vastleggen

Er komt een nieuwe werkgroep asiel.

Maja is daarnaast aan het nadenken om dit op een andere, overzichtelijke manier vast te leggen.

Hoe krijg ik meer grip op de agenda.

Een systeem op datum voor meer overzicht.

Om te beginnen spreken we af dat alle cursussen en afspraken via Maja lopen. Doorgeven via de mail. Zij meldt iedereen aan. Dan is er overzicht.

Graag snel reageren (verantwoordelijkheid)

9. Vacature stand van zaken

Er is een vacature voor een notuliste. Die heeft tot nu toe nog geen reacties opgeleverd.

Er komt een oproep op de social media. Graag delen.

10. Rondvraag

- Ton geeft aan dat instanties waaronder Kleur en kracht zelf op zoek moeten naar een nieuwe locatie. De gemeente moet hierin ondersteunen. Behandel je vrijwilligers goed.
- Een onderwerp voor de bijeenkomst met de schilleden zou kunnen zijn: hoe kunnen de instanties onderling samenwerken.
- Daarnaast geeft Maja aan om de instanties die we bezoeken ook te vragen om lis van de schil te worden.
- Johannes en Henriette en Ingrid zijn niet bij de volgende vergadering. Vakantie!

11. Even kortsluiten werkgroepen onderling

12. Sluiting

Volgende vergaderingen van 19.30 tot 21.30 uur:

11-04-2024	Gemeentehuis: Kring Adviesondersteuners
16-05-2024	SVVenray: presentatie Paul Rutten
13-06-2024	PLIV
11-07-2024	Kunstwerkplaats
12-09-2024	Vincent van Gogh
10-10-2024	Driestroomhuis de Keizer
07-11-2024	Gemeente, Kring en beleidsmedewerkers
12-12-2024	

Bijlage 1: Actielijst

Nummer	Actie	Wie	Wanneer	Opmerking	Afgehandeld
A202309.010	Versterken van omgeving: -onderwerp op de agenda zetten voor 5 oktober a.s. en regelmatig op de agenda laten terugkomen. -Kring Adviesondersteuners op 5 oktober informeren. -Een vermelding plaatsen in de nieuwsbrief Schil die we ook naar de wijk- en dorpsraden mailen.	Maja		5-10-2023: w.o. reactie van college. Betrokken blijven. 7-12-2023: Bij Ingrid vragen naar de stand van zaken.	
A202310.016	WRO en DRO: Iedere maand sluit iemand van ons aan bij het wijk- en dorpsradenoverleg en we vragen de notulen op. Maja stuurt een datumprikker rond en neemt contact op met de echtgenoot van Peter voor informatie over het wijkradenoverleg.	Maja		2-11-2023: lijst met data en locaties wordt verwacht. 1-2-2024: lijst is bekend. Maja stuurt een dataprikker rond. 7-3-2024: oude lijst ontvangen; nieuw overzicht is opgevraagd. 16-5 De ASD zal 1 a 2 keer per jaar aansluiten bij het begin van de vergadering op aanvraag en of uitnodiging. Gevoel beter gehoord te worden door betrokkenheid ASD. Wilbert Litjens is contactpersoon. 27-5	

				<p>bezoek door Toos. 1-7</p> <p>bezoek door Ton.</p> <p>13-6- 2024 WRO en DRO notulen doormailen, waarnodig aansluiten op afroep en dan weer weg.</p>	
A202311.019	<p>Door onvoldoende capaciteit bij Synthese blijft een melding die zij krijgen van het Rode Kruis over gezinnen waar het niet zo goed mee gaat, liggen. Bespreken met gemeente.</p>	<p>ASD</p> <p>Maja</p>		<p>7-12-2023: dit heeft te maken met privacy. Maja pakt dit alsnog op met Noura.</p> <p>10-01-2024: w.o. antwoord van Noura.</p> <p>7-3-2024: binnenkort afspraak met Noura.</p> <p>13-6-2024 vervolgspraak.</p>	
A202312.020	<p>Toegang tot WMO: geen contact mogelijk. Er komt niets van de grond. Bespreken met wethouder.</p>	<p>Liesbeth</p> <p>Frans en Toos</p> <p>Kitty</p>		<p>7-12-2023: Gesprek aanvragen met de consulenten. Frans en Toos bereiden dit voor en zetten een aantal punten op een rij.</p> <p>10-01-2024: niet opnieuw advies schrijven.</p> <p>Binnenkort overleg met betreffende groep in de Kring.</p> <p>7-3-2024: Kitty stuurt uitnodiging voor netwerkborrel WMO door.</p>	

				16-5 Mariska Boon heeft ASD uitgenodigd voor 7 juni. Johannes, Maja en Liesbeth gaan. 13-6-2024: afspraak geweest, goede presentatie, training volgen 9 september.	
A202312.022	BiblioNu: Maja en Henriette stellen vragen op die zij samen met Johannes gaan bespreken met Ingrid (contactpersoon) om de gemeente te laten weten hoe wij als ASD hierin staan.	Maja, Henriette en Johannes		Ook met Fons in gesprek gaan. 1-2-2024: wachten op verslag van Ingrid, dit meenemen in DB. 16-5 Johannes en Maja gaan 16 juni naar de opening van de nieuwe bieb. Verder is de druk van de ketel 13-6-2024 Dit wordt geparkeerd. Er komen een nieuwe landelijke regeling.	
A202401.004	Vorbereiden en plannen presentatie ASD bij Probus Venray.	Frans		16-5 Frans doet verslag van een zeer zinvolle lezing. De leden gevraagd om vooral kringlid te ovrden.	
A202401.006	Kinderwijkraad uitnodigen	Maja		13-6-2024 dit wordt het nieuwe schooljaar.	

A202401.008	Brief schrijven aan de gemeente over het terugbrengen van de gemeentelijke subsidie aan de kapstok structureel van 30.000 naar 7.000 euro. Frans informeert Alzheimervereniging Nederland hierover.	Johannes en Frans		1-2-2024: voorlopig niets mee doen. Kapstok is in gesprek met de gemeente. 7-3-2024: Meerdere gemeentes maken gebruik Venray. Zij bieden echter geen subsidie. Insteek gemeente Venray is niet verkeerd. Frans houdt vinger aan de pols en houdt hierover ook contact met Dementievriendelijk en Alzheimer Nederland en gaat het delen met de ASD van de andere gemeentes. 13-6-2024. Paul Halmans geeft aan dat de toekomst van de Kaptok er niet goed uitziet. Frans stelt dat hier wat mee moet, vanuit de stichting Alzheimer Nederland heeft Frans overleg om het eea te combineren. Ton en Frans gaan hierover een ongevraagd advies schrijven. Zie mantelzorgbeleid.	
-------------	---	-------------------	--	---	--

A202403.010	Advies Vrijwilligersbeleid en brief van gemeente nog eens goed bekijken. Vermelden in Nieuwsbrief. Begrip mantelzorg goed formuleren.	Maja, Johannes/Lei			
A202403.011	LinkedIn: groepsfoto als achtergrond van account invoegen voor de zichtbaarheid	Maja			
A202403.012	Voorzitters werkgroepen bereiden gesprekken met Kring Adviesondersteuners voor. Foto maken.	Voorzitters werkgroepen	11-4-2024		
A202403.013	Jaarverslag na goedkeuring door DB doorsturen naar Ingrid (contactpersoon gemeente/ASD)	Maja en DB	1-4-2024		
A202403.014	Nieuw organogram opstellen en mailen naar gemeente	DB			
A202403.015	Oproep nieuwe leden ASD plaatsen op LinkedIn en Facebook	Maja			
A202403.016	Inplannen afspraak voor Liesbeth, Johannes, Frans en Ton met Floor van der Giessen over Versterken van Omgeving op 2 april om 10.30 uur	Maja			
A202403.017	Advies raadsbesluit verplaatsing BS de Keg op de website plaatsen	Peter			
A202403.018	Vorbereiden, verslag maken en evalueren bijeenkomst met Kring Adviesraadondersteuners 11 april	werkgroepen			

Bijlage 2: Besluitenlijst

Nummer	Besluit	Datum	Evt opmerking
B200109.001	De leden van de participatieraad (adviesraad) worden geen lid van een politieke partij.	9-1-2020	We moeten onafhankelijk blijven
B200109.002	Tijdens de installatie worden vragen door de pers alleen beantwoord door Wim v. Osch	21-1-2020	
B200109.003	Het budget van 30k wordt beheerd door de voorzitter en secretaris. Zij verrichten tevens de afhandelingen rondom dit budget	21-1-2020	

B200109.004	Lei Heldens wordt de nieuwe voorzitter. Rein Dupont de nieuwe secretaris. Deze benoeming is in principe voor 1-2 jaar met evaluatiemomenten over de voortgang.	9-1-2020	9/1:Een eerste evaluatie zal plaatsvinden na 6 mnd. 7/9: evaluatie heeft plaatsgevonden. Lei en Rein mogen aanhouden als resp. voorzitter en secretaris.
B200109.005	De groeps Whatsapp wordt functioneel gebruikt.	9-1-2020	
B200109.006	De groeps e-mail wordt functioneel gebruikt.	9-1-2020	
B200109.007	We gebruiken de Google Drive om documenten in op te slaan en te delen.	9-1-2020	
B200109.008	Er worden ad hoc werkgroepen samengesteld en geen aparte kamers ingesteld.	9-1-2020	
B200213.009	Definitieve naam: Adviesraad Sociaal Domein	13-2-2020	
B200213.010	Contact met de pers alleen door Lei. Vragen van de pers altijd doorverwijzen naar Lei	13-2-2020	
B200305.011	Stukken uiterlijk 10 dagen voor de vergadering aanleveren. Afhankelijk van het soort stuk kan deze termijn verkort worden in overleg met Rein. Er moet wel voldoende tijd zijn om de stukken te bestuderen.	5-3-2020	
B200305.012	Financiën worden beheerd door Gemeente, maar Adviesraad kan wel vrij beschikken over 30.000 euro. Vergoeding leden wordt 2x per jaar uitbetaald, in juni en dec. Facturen / offertes op naam van Adviesraad gaan via Rein. Hij dient deze in bij de Gemeente.	5-3-2020	
B200702.013	Besproken volgens actiepunt A200604.035 worden het stroomschema en het logboek gebruikt voor de vastlegging en opvolging van de adviezen gevraagd en ongevraagd.	2-7-2020	
B200907.014	Notulen en actielijst worden z.s.m. na de vergadering rondgestuurd en op de Google Drive gezet.	7-9-2020	
B201001.015	Eens in de twee maanden halve pagina Peel & Maas vullen met informatie.	1-10-2020	
B201102.016	Documenten allen op Google Drive plaatsen. Via What's app informeren dat er nieuwe document(en) op Google Drive gezet zijn. Uit te brengen eindadvies Adviesraad opmaken als officieel document en aan iedereen versturen.		
B201203.017	Per 3 december 2020 is Mariska Loozen formeel benoemd tot secretaris.	3-12-2020	

B210204.018	Per 4 februari 2021 is Ron van den Heuvel formeel benoemd tot lid van de adviesraad.	4-2-2021	
B210708.019	Definitief advies Kunst & Cultuur nota is vastgesteld en wordt verzonden naar de gemeente.	8-7-2021	
B210906.020	Definitief advies huisvesting onderwijs in Venray is vastgesteld en wordt verzonden naar de gemeente op 7-9-2021	6-9-2021	
B211202.021	Lei zal de volgende 2 jaar aanblijven als voorzitter van de Adviesraad.	2-12-2021	
B220106.022	Per 6 januari 2022 is Henriëtte Arts formeel benoemd tot lid van de adviesraad.	6-1-2022	
B220203.023	Per 3 februari 2022 is Anita Ebbing formeel benoemd tot lid van de adviesraad.	3-2-2022	
B220602.024	Periodiek wordt een nieuwsbrief gemaakt en per mail verspreid onder de schilleden met informatie waar de werkgroepen mee bezig zijn.	2-6-2022	
B221103.025	Per 3 november 2022 is Hans Vollenberg formeel benoemd tot lid van de adviesraad.	3-11-2022	
B230309.026	Per 9 maart 2023 is Johannes Berhitsu formeel benoemd tot lid van de adviesraad.	9-3-2023	
B230706.027	Per 4 juli 2023 is Maja Kateman formeel benoemd tot lid van de adviesraad.	4-7-2023	
B231005.028	Maja Kateman mailt maandelijks een actuele lijst van de leden van de Kring Adviesondersteuners naar de ASD en de Kring.	5-10-2023	
B231207.029	ASD en gemeente trekken met elkaar op. Er is een contactpersoon die regelmatig in contact is met de ASD en de gemeente. Afsproken is dit aan een onderwerp te koppelen.	7-12-2023	Twee gesprekken zijn gepland. ASD zorgt dat bepaalde onderwerpen worden uitgediept.
B231207.030	Johannes Berhitsu neemt tijdelijk het voorzitterschap over.	7-12-2023	
B240307.031	Per 7 maart 2024 is Johannes Berhitsu formeel benoemd als voorzitter	7-3-2024	
B240307.032	Per 7 maart 2024 is Frans van Schendel formeel benoemd als vicevoorzitter	7-3-2024	
B240307.033	Per 7 maart is Lei Heldens formeel benoemd als onbezoldigd adviseur	7-3-2024	